

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero 2025 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kimberli Michel Sasvín Herrera ✓</u>	CUI:	<u>2932709290101 ✓</u>
Número de contrato:	<u>029-013-2025-DGDC-MCD ✓</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2025 ✓</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos ✓</u>	Nit del Contratista:	<u>108872211 ✓</u>
Número de Factura:	<u>3212002766 ✓</u>	Serie:	<u>2A21EE9A ✓</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,838.71 ✓</u>	Período del Informe:	<u>02 al 31 de enero de 2025 ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q44,838.71 ✓</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 30/09/2025 ✓</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento administrativo de la Dirección de administración y Finanzas .

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para. Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

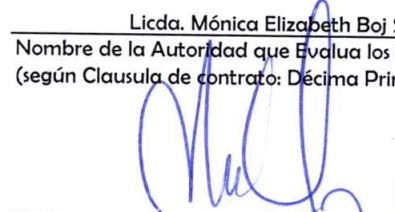
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el análisis de los formularios de pedido de la Dirección y Coordinación, así como de las Direcciones.
- Apoyé en el control de registro de proveedores.
- Apoyé en el análisis correspondiente a los expedientes para liquidación en financiero.
- Apoyé en el control interno de las órdenes de compra.
- Apoyé en las cotizaciones de compras que se efectuan en la Dirección General.
- Apoyé en el registro del catálogo de proveedores con cuenta Asociada.
- Apoyé en la actualización del catálogo de insumos.
- Apoyé en las cotizaciones de inmuebles de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé para solicitud, verificación y seguimiento de facturas mensuales de arrendamientos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Kimberli Michel Sasvín Herrera
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mónica Elizabeth Boj Saavedra
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mónica Elizabeth Boj Saavedra
Jefa Administrativa
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

